



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024

№ 1744

Об утверждении устава автономного
муниципального учреждения физической
культуры и спорта «Волжанин» городского
округа город Волжский в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 15.01.2015 № 87 «Об утверждении устава Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский в новой редакции»;

- от 10.12.2015 № 8119 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 25.11.2016 № 7763 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 03.12.2018 № 6659 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 28.04.2020 № 2190 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 29.07.2020 № 3649 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 03.03.2022 № 973 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 05.09.2022 № 5083 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 12.10.2022 № 6004 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 08.11.2021 № 5920 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 27.02.2023 № 1086 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»;

- от 28.03.2023 № 1673 «О внесении изменений в устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский».

3. Уполномочить директора автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский А.Д. Кохановскую выступить заявителем при регистрации устава автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский в Межрайонной ИФНС России № 1 по Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа

В.А. Чурекова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5F9F99A318462D533F8B768ED77AD5C7

Владелец **Чурекова Валентина Андреевна**

Действителен с 19.12.2023 по 13.03.2025

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043400054576 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.04.2024 за ГРН 2243400100678



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от 09.04.2024 № 1744

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ВОЛЖАНИН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОЛЖСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее Устав) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и молодежной политики.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – автономным учреждением.

1.4. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, ведомственные акты), законы и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, акты органов местного самоуправления, Устав и принятые на основе них локальные нормативные акты Учреждения.

1.5. Учредительным документом Учреждения является устав, утвержденный учредителем.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский;

- сокращенное наименование: АМУ ФКС «Волжанин».

1.7. Местонахождение Учреждения: 404101, улица Мира, 127б, г. Волжский, Волгоградская область.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются в соответствии с Городским положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.15. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.17. Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения «Парк «Солнечный» городского округа – город Волжский Волгоградской области по всем правам и обязанностям на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7143 «О реорганизации автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа – город Волжский путем присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Парк «Солнечный» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, а также в сфере молодежной политики.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики, создания экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения развития различных видов спорта, предоставления услуг в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни среди жителей города Волжского;
- организация оздоровительного досуга, отдыха и развлечений жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- организация и проведение на спортивных объектах и на открытых площадках физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий;
- удовлетворение потребностей жителей городского округа в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение условий предоставления услуг в области физкультуры и спорта для населения городского округа и лиц, находящихся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, организация различных форм занятий физической культурой и спортом, укрепление межрегионального сотрудничества по вопросам физической культуры и спорта, а также досуговая деятельность и организация работы с детьми, молодежью и молодежными объединениями.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность фитнес-центров;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- деятельность парков культуры и тематических парков;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- деятельность клубных объединений, кружков, секций, в т.ч. реализация программ развития видов спорта в условиях клубных подразделений;
- пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- организация развития национальных видов спорта;
- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий (презентаций, праздников, фестивалей, ярмарок спортивной направленности);
- организация и проведение городских молодежных мероприятий, реализация программ по организации досуга различных категорий детей и молодежи;
- организация и проведение спортивных, физкультурно-спортивных, физкультурно-массовых, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация массовых занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся различными видами спорта;
- предоставление услуг по организации проведения спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;
- услуги по комплексному обслуживанию помещений;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление информационных и консультационных услуг;
- обеспечение организации и проведения занятий физической культурой и спортом среди различных возрастных категорий населения;
- услуги в области развлечений и отдыха;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- предоставление объектов физической культуры и спорта, тренажеров и инвентаря физическим и юридическим лицам;
- организация спортивного досуга по месту жительства населения средствами физической культуры и спорта;
- участие в установленном порядке в разработке и реализации городских целевых программ развития физической культуры и спорта;

- ходатайство о присвоении почетных званий работникам Учреждения в органы управления физической культурой и спортом;
- участие в смотрах-конкурсах, заочных и очно-заочных соревнованиях между физкультурно-спортивными организациями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы;
- осуществление морального и материального поощрения победителей этих конкурсов и соревнований;
- создание условий для развития въездного туризма в городском округе;
- развитие спортивного туризма;
- пропагандистская, организационная, издательская, просветительская деятельность;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- развитие конного спорта;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов озеленения;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- организация благоустройства и аналогичная деятельность, услуги по планировке ландшафта;
- эксплуатация и прокат аттракционов;
- осуществление функций заказчика-застройщика за производством строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального и текущего ремонта объектов, являющихся муниципальной собственностью.

Виды деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, национальных традиций, потребности населения в конкретных видах услуг и других факторов.

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, увеличении объемных и качественных показателей, изменении законодательства Российской Федерации.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом

мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.10. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса населения;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные правовые акты, план финансово-хозяйственной деятельности;
- выбирает формы, средства и методы проведения занятий в группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- определяет порядок оказания муниципальных услуг;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от оказания платных услуг.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- деятельность фитнес-центров с целью обеспечения комфорта и улучшения физического состояния потребителей физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг юридическим и физическим лицам;
- прокат инвентаря для отдыха и развлечений как неотъемлемой части отдыха;
- прокат спортивного инвентаря;
- изготовление информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики;
- организация и проведение семинаров по вопросам физической культуры и спорта;
- организация культурно-зрелищных, культурно-просветительных, досуговых, благотворительных, развлекательных, спортивно-оздоровительных мероприятий, групп здоровья, оказание спортивных услуг, организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий для населения и юридических лиц всех форм собственности; организация и проведение творческих фестивалей и конкурсов, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- деятельность клубов и объединений по интересам, временно сформированных для достижения целей Учреждения, для всех возрастных категорий населения;
- организация работы самокупаемых объединений по интересам для детей и молодежи; организация репетиционного процесса детских и молодежных творческих коллективов и объединений;
- организация, проведение и предоставление услуг по проведению ярмарок, выставок, презентаций, выставок-продаж различной тематики, лотерей, аукционов;

- услуги консультирования в рамках разработки программ и проектов различной тематики, представляемых на конкурс проектов и программ различного уровня; организация и проведение мастер-классов и семинаров; проведение тренингов, семинаров, лекций, студий, в том числе на абонементной основе;
- оформительская деятельность, работы по производству печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря для проведения мероприятий, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- проведение совместных мероприятий с организациями и учреждениями различной организационно-правовой формы;
- организация точек общественного питания при предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- деятельность в области радиовещания;
- деятельность рекламных агентств;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

2.13. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Указанное право у Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество работ, услуг.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы, представительства;
- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- ежегодно представлять Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в уполномоченный орган по управлению имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.

3.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.6. Учреждение осуществляет физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность. Тренировочный процесс ведется на русском языке, порядок приема желающих заниматься спортом, организация тренировочного процесса в Учреждении определяются внутренними документами Учреждения, разработанными на основании действующего законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

3.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности

по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения, а также общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором Учреждения.

4.3. Директор осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Устава, трудового договора, а также других обязательных для исполнения нормативных правовых актов.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях и иных организациях;
- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- представляет Учредителю в установленном порядке годовые, оперативные планы и отчеты о деятельности Учреждения;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности;
- определяет и утверждает расстановку кадров, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- самостоятельно определяет организационную структуру управления и утверждает ее, принимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает от должности) работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;
- принимает меры поощрения работников и наложения взысканий;
- в пределах субсидии, выделенной на реализацию муниципального задания, определяет численность, квалификационный и штатный состав, утверждает штатное расписание;
- исходя из производственной необходимости вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- утверждает годовые и оперативные планы работы, графики работы внутренних структурных подразделений Учреждения и положения о них, режимы работы сотрудников;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.6. Отношения работника Учреждения с администрацией Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и иных организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- возместить по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- нести ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано;

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать соблюдение сроков капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству территории Учреждения;

- контролировать эффективное взаимодействие структурных подразделений, функциональных отделений Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать организацию внутреннего финансового контроля, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

4.11. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

4.12. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.13. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.14. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.15. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.16. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим

органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

4.17. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.18. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.19. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.20. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета.

4.21. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.22. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

4.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.25. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.27. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов иные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.28. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 пункта 4.28 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.28 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.28 Устава, наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.31. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.28 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.32. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.28 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 4.28 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.34. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.28 Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.28 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.36. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.37. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.38. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.39. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.40. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.41. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.42. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и

учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.43. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.44. Первое заседание наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.45. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание).

4.46. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости.

4.47. Общее собрание созывается советом трудового коллектива по мере необходимости.

4.48. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

4.49. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.50. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- организация собрания трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание комиссии по трудовым спорам, определение срока ее полномочий;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета собрания трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение других вопросов по усмотрению общего собрания трудового коллектива Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

4.51. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

4.52. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью.

6.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются в соответствии с Городским положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

6.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. При изменении типа Учреждения данное Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Реорганизацию Учреждения осуществляет комиссия, которая разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение Учредителю. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам согласно передаточному акту.

7.7. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в его устав. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. Учреждение ликвидируется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

7.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

7.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее Устав) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и молодежной политики.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – автономным учреждением.

1.4. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, ведомственные акты), законы и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, акты органов местного самоуправления, Устав и принятые на основе них локальные нормативные акты Учреждения.

1.5. Учредительным документом Учреждения является устав, утвержденный учредителем.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский;

- сокращенное наименование: АМУ ФКС «Волжанин».

1.7. Местонахождение Учреждения: 404101, улица Мира, 1276, г. Волжский, Волгоградская область.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются в соответствии с Городским положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.15. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.17. Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения «Парк «Солнечный» городского округа – город Волжский Волгоградской области по всем правам и обязанностям на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7143 «О реорганизации автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа – город Волжский путем присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Парк «Солнечный» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, а также в сфере молодежной политики.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики, создания экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения развития различных видов спорта, предоставления услуг в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни среди жителей города Волжского;
- организация оздоровительного досуга, отдыха и развлечений жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- организация и проведение на спортивных объектах и на открытых площадках физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий;
- удовлетворение потребностей жителей городского округа в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение условий предоставления услуг в области физкультуры и спорта для населения городского округа и лиц, находящихся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, организация различных форм занятий физической культурой и спортом, укрепление межрегионального сотрудничества по вопросам физической культуры и спорта, а также досуговая деятельность и организация работы с детьми, молодежью и молодежными объединениями.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность фитнес-центров;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- деятельность парков культуры и тематических парков;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- деятельность клубных объединений, кружков, секций, в т.ч. реализация программ развития видов спорта в условиях клубных подразделений;
- пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- организация развития национальных видов спорта;
- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий (презентаций, праздников, фестивалей, ярмарок спортивной направленности);
- организация и проведение городских молодежных мероприятий, реализация программ по организации досуга различных категорий детей и молодежи;
- организация и проведение спортивных, физкультурно-спортивных, физкультурно-массовых, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация массовых занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся различными видами спорта;
- предоставление услуг по организации проведения спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;
- услуги по комплексному обслуживанию помещений;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление информационных и консультационных услуг;
- обеспечение организации и проведения занятий физической культурой и спортом среди различных возрастных категорий населения;
- услуги в области развлечений и отдыха;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- предоставление объектов физической культуры и спорта, тренажеров и инвентаря физическим и юридическим лицам;
- организация спортивного досуга по месту жительства населения средствами физической культуры и спорта;
- участие в установленном порядке в разработке и реализации городских целевых программ развития физической культуры и спорта;

- ходатайство о присвоении почетных званий работникам Учреждения в органы управления физической культурой и спортом;
- участие в смотрах-конкурсах, заочных и очно-заочных соревнованиях между физкультурно-спортивными организациями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы;
- осуществление морального и материального поощрения победителей этих конкурсов и соревнований;
- создание условий для развития въездного туризма в городском округе;
- развитие спортивного туризма;
- пропагандистская, организационная, издательская, просветительская деятельность;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- развитие конного спорта;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов озеленения;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- организация благоустройства и аналогичная деятельность, услуги по планировке ландшафта;
- эксплуатация и прокат аттракционов;
- осуществление функций заказчика-застройщика за производством строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального и текущего ремонта объектов, являющихся муниципальной собственностью.

Виды деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, национальных традиций, потребности населения в конкретных видах услуг и других факторов.

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, увеличении объемных и качественных показателей, изменении законодательства Российской Федерации.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом

мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.10. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса населения;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные правовые акты, план финансово-хозяйственной деятельности;
- выбирает формы, средства и методы проведения занятий в группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- определяет порядок оказания муниципальных услуг;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от оказания платных услуг.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- деятельность фитнес-центров с целью обеспечения комфорта и улучшения физического состояния потребителей физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг юридическим и физическим лицам;
- прокат инвентаря для отдыха и развлечений как неотъемлемой части отдыха;
- прокат спортивного инвентаря;
- изготовление информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики;
- организация и проведение семинаров по вопросам физической культуры и спорта;
- организация культурно-зрелищных, культурно-просветительных, досуговых, благотворительных, развлекательных, спортивно-оздоровительных мероприятий, групп здоровья, оказание спортивных услуг, организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий для населения и юридических лиц всех форм собственности; организация и проведение творческих фестивалей и конкурсов, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- деятельность клубов и объединений по интересам, временно сформированных для достижения целей Учреждения, для всех возрастных категорий населения;
- организация работы самокупаемых объединений по интересам для детей и молодежи; организация репетиционного процесса детских и молодежных творческих коллективов и объединений;
- организация, проведение и предоставление услуг по проведению ярмарок, выставок, презентаций, выставок-продаж различной тематики, лотерей, аукционов;

- услуги консультирования в рамках разработки программ и проектов различной тематики, представляемых на конкурс проектов и программ различного уровня; организация и проведение мастер-классов и семинаров; проведение тренингов, семинаров, лекций, студий, в том числе на абонементной основе;
- оформительская деятельность, работы по производству печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря для проведения мероприятий, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- проведение совместных мероприятий с организациями и учреждениями различной организационно-правовой формы;
- организация точек общественного питания при предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- деятельность в области радиовещания;
- деятельность рекламных агентств;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

2.13. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Указанное право у Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество работ, услуг.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы, представительства;
- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- ежегодно представлять Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в уполномоченный орган по управлению имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.

3.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.6. Учреждение осуществляет физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность. Тренировочный процесс ведется на русском языке, порядок приема желающих заниматься спортом, организация тренировочного процесса в Учреждении определяются внутренними документами Учреждения, разработанными на основании действующего законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

3.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности

по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения, а также общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором Учреждения.

4.3. Директор осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Устава, трудового договора, а также других обязательных для исполнения нормативных правовых актов.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях и иных организациях;
- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- представляет Учредителю в установленном порядке годовые, оперативные планы и отчеты о деятельности Учреждения;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности;
- определяет и утверждает расстановку кадров, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- самостоятельно определяет организационную структуру управления и утверждает ее, принимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает от должности) работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;
- принимает меры поощрения работников и наложения взысканий;
- в пределах субсидии, выделенной на реализацию муниципального задания, определяет численность, квалификационный и штатный состав, утверждает штатное расписание;
- исходя из производственной необходимости вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- утверждает годовые и оперативные планы работы, графики работы внутренних структурных подразделений Учреждения и положения о них, режимы работы сотрудников;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.6. Отношения работника Учреждения с администрацией Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и иных организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- возместить по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- нести ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано;

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать соблюдение сроков капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству территории Учреждения;

- контролировать эффективное взаимодействие структурных подразделений, функциональных отделений Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать организацию внутреннего финансового контроля, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

4.11. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

4.12. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.13. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.14. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.15. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.16. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим

органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

4.17. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.18. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.19. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.20. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета.

4.21. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.22. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

4.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.25. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.27. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов иные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.28. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 пункта 4.28 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.28 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.28 Устава, наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.31. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.28 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.32. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.28 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 4.28 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.34. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.28 Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.28 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.36. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.37. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.38. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.39. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.40. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.41. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.42. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и

учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.43. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.44. Первое заседание наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.45. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание).

4.46. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости.

4.47. Общее собрание созывается советом трудового коллектива по мере необходимости.

4.48. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

4.49. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.50. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- организация собрания трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание комиссии по трудовым спорам, определение срока ее полномочий;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета собрания трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение других вопросов по усмотрению общего собрания трудового коллектива Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

4.51. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

4.52. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью.

6.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются в соответствии с Городским положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

6.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. При изменении типа Учреждения данное Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Реорганизацию Учреждения осуществляет комиссия, которая разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение Учредителю. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам согласно передаточному акту.

7.7. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в его устав. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. Учреждение ликвидируется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

7.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

7.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.