

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ,  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ  
НА ТЕРРИТОРИИ АВТОНОМНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ВОЛЖАНИН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по предоставлению услуг (далее – НТО, нестационарные торговые объекты) на территории автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее – АМУ ФКС «Волжанин», Учреждение).

1.2. К территории Учреждения относятся земли, находящиеся в безвозмездном пользовании и объекты недвижимости (здания, сооружения), находящиеся в оперативном управлении АМУ ФКС «Волжанин».

1.3. Размещение НТО осуществляется на основании договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по предоставлению услуг на платной основе. Типовая форма договора утверждается настоящим Положением (приложение № 4, 6).

**2. Требования к объектам**

2.1. К НТО относятся торговые объекты, объекты по предоставлению услуг представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения.

2.2. Размещение и функционирование НТО осуществляется согласно схеме, утвержденной директором АМУ ФКС «Волжанин».

2.3. На территории Учреждения могут размещаться:

2.3.1. лоток, палатка - нестационарный объект, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенный прилавком, не имеющий торгового зала и помещения для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место, на площади которого размещается товарный запас на один день торговли (площадь НТО - до 12 кв. м). Для наружной отделки лотков и палаток рекомендуется применять следующие материалы:

- каркас сборно-разборный металлический, алюминиевый или пластиковый с натянутым тентовым покрытием.

Не допускается использование загрязненного, выгоревшего, порванного тентового покрытия.

2.3.2. торговый (вендинговый) автомат - торговый объект, предназначенный для продажи штучных товаров без участия продавца.

2.3.3. аттракцион - сооружение или устройство, созданное для развлечения (в т.ч. тир, батут, детские электромобили).

2.3.4. фудкорт – обособленный объект общественного питания, где посетителям оказываются услуги одним или несколькими предприятиями, предлагающими различные виды питания.

2.3.5. мобильный торговый объект – торговый объект, представляющий собой транспортное средство, специально оснащенное оборудованием, предназначенное для приготовления, выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров (автомобили, автоприцепы, фудтраки, торговый автофургон, автолавка).

2.4. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда автотранспорта на тротуар и газон.

2.5. Нестационарные торговые объекты должны соответствовать требованиям действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования.

2.6. При осуществлении деятельности владельцем НТО должна соблюдаться специализация объекта, при которой сто процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от общего количества составляют товары (услуги) одной группы. Специализация НТО указывается в наименовании объекта.

2.7. Сроки размещения НТО определяются договорами на размещение объектов в соответствии со схемами.

2.8. Самовольно установленные и незаконно размещенные НТО подлежат сносу (демонтажу) их владельцами.

2.9. НТО устанавливаются на срок, определенный договором на размещение объекта, по истечении которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

2.10. Внешний вид НТО должен соответствовать паспорту нестационарного торгового объекта, оформляемому в соответствии с [приложением №1](#) к настоящему Положению.

2.11. Владельцы НТО обязаны обеспечить соблюдение стилевого оформления нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по предоставлению услуг.

2.12. НТО, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения электрообеспечения, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

2.13. При размещении НТО запрещается организация фундамента нестационарного торгового объекта, нарушение благоустройства территории.

Не допускается увеличение площади и размеров, изменение места расположения, обустройство ограждений и других конструкций НТО. Допускаются изменения НТО в части внешнего вида и (или) отделочных материалов, инженерно-технического оборудования, согласованных с директором АМУ ФКС «Волжанин».

2.14. Деятельность в НТО должна соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, требованиям действующего законодательства.

2.15. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории.

2.16. Хозяинствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием НТО: содержать их в чистоте и надлежащем санитарном состоянии, своевременно окрашивать, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах.

2.17. НТО должны иметь: вывеску, содержащую фирменное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), место их нахождения (юридический адрес), информацию о режиме работы, стоимости предоставляемых услуг, об органе по защите прав потребителей; правила по технике безопасности при пользовании объектом.

2.18. У НТО допускается размещение не более двух единиц выносного холодильного оборудования в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это препятствует свободному передвижению пешеходов. На прилегающей к нестационарному торговому объекту территории не допускается выставление столов, стульев, зонтов и других подобных объектов, за исключением случаев, когда их размещение предусмотрено эскизным проектом.

### 3. Порядок заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов

3.1. АМУ ФКС «Волжанин» на официальном сайте <http://amuvolzhanin.com> размещает информационное сообщение о наличии возможности размещения НТО с указанием его вида, места размещения, площади, специализации с приложением схемы земельного участка с цифровым обозначением нестационарных торговых точек.

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - заявитель), заинтересованные в заключение договора о размещении НТО, подают в письменной или электронной форме заявление по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.2. Прием заявлений от заявителей осуществляется:

- в течение **7 рабочих дней с момента** опубликования информационного сообщения о наличии возможности размещения НТО.

3.3. В заявлении должны быть указаны государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика.

Заявление должно быть подписано лично гражданином, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, представителем юридического лица, имеющим право действовать без доверенности, либо уполномоченным лицом, полномочия которого оформлены в соответствии с действующим законодательством.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов: ИНН, ОГРН, Устав, полномочия руководителя;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- эскизный проект размещения НТО;
- ситуационный план размещения НТО.

3.5. В случае, если в отношении НТО в установленные в пункте 3.4 настоящего Положения сроки поступило 1 заявление о заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта, то договор о размещении нестационарного торгового объекта заключается с единственным заявителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений по цене, равной начальной цене договора о размещении нестационарного торгового объекта.

В случае если в отношении одного нестационарного торгового объекта поступило два и более заявлений, решение о заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта принимается по результатам проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта.

3.6. Торги проводятся в соответствии с Порядком проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (Приложение №2 к Положению).

3.7. Минимальная стартовая цена по каждому из объектов определяется на основании тарифа на услугу, утверждаемого комитетом по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.8. Не допускается уступка прав по договору о размещении нестационарного торгового объекта, а также передача прав на нестационарный торговый объект третьему лицу.

3.9. Основания для отказа в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта:

- отсутствие нестационарного торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов;
- несоответствие информации, указанной в заявлении, опубликованному информационному сообщению о размещении нестационарных торговых объектов;
- непредставление документов, предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения.

3.10. В случае прекращения действия договора о размещении нестационарного торгового объекта территория должна быть освобождена от нестационарного торгового объекта силами и

за счет средств хозяйствующего субъекта, с которым заключен договор на размещение, в течение 5 календарных дней со дня прекращения действия договора о размещении нестационарного торгового объекта.

3.11. В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов в связи с изъятием места размещения для нужд развития территории муниципального образования в период действия договора о размещении нестационарного торгового объекта Учреждение предоставляет хозяйствующему субъекту по его заявлению любое свободное место из имеющихся в наличии в схеме размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов.

3.12. Владельцы нестационарных торговых объектов, внешний вид и размеры которых не соответствуют требованиям, предъявляемым к обустройству нестационарных торговых объектов, обязаны привести их внешний вид и размеры в соответствие с указанными требованиями в срок не более 30 календарных дней со дня заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта и уведомить об этом АМУ ФКС «Волжанин» в письменной форме.

3.13. Невыполнение владельцем нестационарного торгового объекта в установленный срок обязанности по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта в соответствие требованиям, предъявляемым к обустройству нестационарных торговых объектов, является основанием для одностороннего отказа уполномоченного органа от исполнения договора о размещении нестационарного торгового объекта.

#### 4. Порядок заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий краткосрочного характера на территории Учреждения

4.1. Учреждение на официальном сайте <http://amuvolzhanin.com/>, размещает информационное сообщение о проводимых мероприятиях с возможностью размещения нестационарного торгового объекта с указанием его вида, места размещения, площади, специализации.

Физическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - заявитель), заинтересованные в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта, подают в письменной или электронной форме заявление по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

4.2. Прием заявлений от заявителей осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента опубликования информационного сообщения о наличии возможности размещения нестационарных торговых объектов.

4.3. В заявлении должны быть указаны государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика.

Заявление должно быть подписано лично:

- физическим лицом, зарегистрированным в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход,
- гражданином, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя,
- представителем юридического лица, имеющим право действовать без доверенности, либо уполномоченным лицом, полномочия которого оформлены в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства ИНН.

- копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя, а также полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- в случае, если заявителем выступает гражданин, зарегистрированный в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- карта партнера (при наличии).

Документы прилагаются в виде заверенных надлежащим образом копий.

4.5. В случае, если в отношении нестационарного торгового объекта в установленные в пункте 4.2 настоящего Положения сроки, поступило 1 заявление о заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта, то договор о размещении нестационарного торгового объекта заключается с единственным заявителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений по цене, равной начальной цене договора о размещении нестационарного торгового объекта.

В случае, если в отношении нестационарного торгового объекта поступило два и более заявлений о выдаче разрешений о размещении нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий краткосрочного характера по одному объекту, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий краткосрочного характера, заявителю не менее чем за пять календарных дней до даты проведения мероприятий направляется уведомление об отказе в заключении договора.

4.6. Минимальная стартовая цена по каждому из объектов определяется на основании тарифа на услугу, утверждаемого комитетом по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.7. Не допускается уступка прав по договору о размещении нестационарного торгового объекта, а также передача прав на место размещение нестационарного торгового объекта третьему лицу.

4.8. Основания для отказа в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта:

- несоответствие информации, указанной в заявлении, опубликованному информационному сообщению о размещении нестационарных торговых объектов;
- непредставление документов, предусмотренных п. 3.2.4. настоящего Положения.

4.9. При проведении праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий краткосрочного характера размещение нестационарного торгового объекта, осуществляется путем заключения договора (Приложение №6) без проведения торгов.

**ПАСПОРТ  
нестационарного торгового объекта,  
нестационарного объекта по предоставлению услуг**

Хозяиствующий субъект: \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование, ИНН)

Вид деятельности: \_\_\_\_\_  
Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемых товаров \_\_\_\_\_

Место нахождения объекта \_\_\_\_\_  
Режим работы объекта \_\_\_\_\_  
Краткая характеристика объекта: (площадь торгового объекта, вид торгового объекта)

Карточка регистрации ККМ в налоговом органе

Наличие книги отзывов и предложений \_\_\_\_\_  
Наличие необходимого торгово-технологического, холодильного оборудования, документы на  
весовое оборудование с отметкой о поверке в органах стандартизации и метрологии (при торговле  
вразвес) \_\_\_\_\_  
Наличие санузла \_\_\_\_\_ умывальника \_\_\_\_\_  
Фотомакет, фотопривязка нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_  
Ситуационная схема размещения объекта с элементами благоустройства М 1:500: \_\_\_\_\_

Архитектурно-градостроительные решения по размещению нестационарного торгового объекта  
(план, фасады, разрезы, визуализация - в цвете):

(заполняется для киосков, павильонов)

Нестационарный торговый объект \_\_\_\_\_ имеет

следующие архитектурные показатели:

N	Показатели	Проектные решения
1.	Габаритные размеры объекта: - по наружным конструкциям; - площадь внутренних помещений; - ламинированная вывеска формата А-4 о принадлежности и режиме работы объекта.	
2.	Цвет, материал отделки.	

3.	Благоустройство территории: - мощение; - ограждение; - озеленение; - малые архитектурные формы (вазоны, цветочницы, скамейки); - контейнеры, урны; - дополнительное уличное освещение; - оборудование велосипедной парковки.	
----	---	--

Согласовано:

Директор автономного муниципального  
 учреждения физической культуры и спорта  
 «Волжанин» городского округа город Волжский

Подпись

Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**Порядок  
организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на  
размещение нестационарных торговых объектов на территории автономного  
муниципального учреждения физической культуры и спорта  
«Волжанин» городского округа город Волжский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок организации и проведении торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – объект) по результатам торгов (далее – договор).

1.2. Торги проводятся в форме аукциона и являются открытыми по составу участников и закрытыми по форме подачи предложений о цене на право размещения объекта.

1.3. Предметом аукциона является право на размещение объекта (далее – лот).

1.4. Основные определения, используемые в настоящем Порядке:

- организатор аукциона – автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее - Учреждение);

- аукционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, принимающий решение о допуске претендентов к участию в аукционе, признании их участниками аукциона или отказе претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителя аукциона, представившего лучшее предложение о цене права на размещение объекта после победителя аукциона;

- претендент – физическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, претендующие на участие в аукционе;

- участник аукциона – претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;

- лот – право на размещение одного нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

- победитель аукциона – участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену лота.

1.5. Иные используемые в настоящем Порядке термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.6. Отношения, связанные с проведением аукциона и не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Состав аукционной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом руководителя Учреждения.

**2. Сведения и документы для организации и проведения аукциона**

2.1. Организатор аукциона для организации и проведения аукциона:

2.1.1. Формирует лот (лоты), включающие:

- вид и площадь объекта;

- место и срок размещения объекта:



- специализацию объекта;
- начальную цену на право размещения объекта в соответствии с предельно минимальным тарифом на услуги, предоставляемые Учреждением.

2.1.2. Определяет реквизиты счета для перечисления задатка и платы за право размещения объекта.

### **3. Извещение о проведение аукциона**

3.1. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня проведения аукциона должно быть размещено одновременно с аукционной документацией на официальном сайте Учреждения <http://amuvolzhanin.com/>, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Извещение о проведении торгов должно быть сделано организатором не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до их проведения. Извещение должно содержать сведения о месте, времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, сведения о начальной цене, о размере, сроке и порядке внесения задатка.

Так как предметом торгов является только право на заключение договора, в извещении о предстоящих торгах должен быть указан предоставляемый для этого срок.

3.3. Организатор торгов вправе:

- внести изменение в извещение о проведении аукциона, разместив их в официальных источниках не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения аукциона;
- отказаться от проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона в официальных источниках не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания приема заявок.

### **4. Содержание аукционной документации**

4.1. Аукционная документация помимо сведений и документов должна содержать:

- наименование, место нахождения и номер контактного телефона организатора аукциона;
- сведения о лоте (лотах) с указанием места размещения, вида и площади объекта, его специализации;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и предложения о цене права на размещение объекта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка;
- место, дату, время начала и окончания приема заявок;
- порядок и срок отзыва заявок;
- место, дату, время и порядок проведения аукциона;
- срок и порядок внесения платы за право размещения объекта.

4.2. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию, разместив их в официальных источниках не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня их размещения.

### **5. Порядок приема заявок**

5.1. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом:

- в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией;
- в открытой форме, за исключением предложения о цене права на размещение объекта, представляемого в запечатанном конверте.

5.2. Претендент в составе заявки вправе предоставить только одно предложение о цене правы на размещение объекта по заявленному лоту (далее – цена лота).

5.3. Заявка должна содержать:

- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;
- сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- опись предоставленных документов в двух экземплярах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания срока приема заявок, или ее нотариально заверенная копия (для юридического лица);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания срока приема заявок, или ее нотариально заверенная копия (для индивидуального предпринимателя);
- доверенность или ее нотариально заверенная копия, в случае если заявка подписана представителем претендента;
- платежное поручение, подтверждающее внесение задатка по заявленному лоту, или его копия, заверенная претендентом;
- предложение о цене лота в запечатанном конверте.

5.5. Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате и времени регистрации заявки возвращается претенденту.

5.6. Прием заявок прекращается организатором аукциона за 3 (три) рабочих дня до проведения аукциона. Организатор аукциона не вправе допускать повреждение конвертов с предложением о цене лота до момента их вскрытия в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.7. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, предоставив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

5.8. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки.

5.9. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в разделе 8 настоящего Порядка.

5.10. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в аукционной документации, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;
- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных аукционной документацией.

## **6. Задаток**

6.1. Задаток устанавливается в размере начальной цены права на размещение объекта.

6.2. Денежные средства в качестве задатка вносятся претендентом по каждому заявленному лоту отдельно и возвращаются организатором аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней:

- претендентам – со дня размещения в официальных источниках извещения об отказе от проведения аукциона;
- претенденту – со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки при его получении до дня окончания приема заявок;
- претендентам и участникам аукциона – со дня размещения в официальных источниках протокола аукциона, в случае если аукцион признан несостоявшимся;
- претендентам и участникам аукциона - со дня размещения в официальных источниках протокола аукциона, за исключением победителя аукциона и второго участника аукциона.

6.3. Денежные средства в качестве задатка возвращаются второму участнику аукциона в рабочий день, следующий после заключения договора с победителем аукциона.

6.4. В случае признания победителя аукциона или второго участника аукциона уклонившимися от заключения договора внесенный задаток не возвращается.

## **7. Порядок проведения аукциона**

7.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, в присутствии членов аукционной комиссии, претендентов или их представителей, пожелавших присутствовать на аукционе.

7.2. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.3. При проведении аукциона аукционной комиссией объявляется:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего и (или) отозвавшего заявку;
- основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе;
- решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе;
- цена лота при вскрытии запечатанного конверта участника аукциона;
- решение о признании участника аукциона, предложившего более высокую цену лота, победителем аукциона.

7.4. Основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе:

- наличие в предоставленных документах недостоверных сведений о претенденте;
- на дату проведения аукциона не подтверждено поступление в полном объеме задатка на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации.

7.5. При определении победителя аукциона не учитываются предложения о цене лота, предоставленные одним участником аукциона в отношении одного и того же лота, и (или) предложение о цене, менее начальной цены лота.

7.6. В случае, если в двух и более предложениях по соответствующему лоту содержится одинаковая цена лота, победителем аукциона признается участник аукциона, представивший заявку ранее.

7.7. Аукцион признается несостоявшимся, если аукционной комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

7.8. После проведения аукциона оформляется протокол аукциона, который должен содержать сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, начальной цене лота и предложения участников аукциона о цене по данному лоту, наименование и (или) фамилию, имя, отчество победителя аукциона и второго участника аукциона.

7.9. Протокол аукциона оформляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем аукционной комиссии, лицом, выигравшем торги, и размещается в официальных источниках в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан вернуть задаток в двойном размере, а также возместить лицу, выигравшему торги, убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

## **8. Оформление договора**

8.1. Договор заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации, вносится плата за право размещения объекта:

- победителем аукциона – в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на размещение объекта, указанной в его заявке;
- единственным участником аукциона – в размере права на размещение объекта, указанного в заявке.

8.3. Единственный участник аукциона или победитель аукциона обязаны явиться лично или направить своего представителя для заключения договора не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.4. Организатор аукциона, получив подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта, заключает договор с победителем аукциона.

8.5. В течение рабочего дня, следующего за днем заключения договора, организатор аукциона возвращает задаток второму участнику аукциона.

8.6. Единственный участник аукциона или победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если по истечении семи рабочих дней со дня проведения аукциона:

- единственный участник аукциона или победитель аукциона не явились лично или не направляли своего представителя к организатору аукциона для заключения договора;
- организатор аукциона не получит подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта в полном объеме.

8.7. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора организатор аукциона в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет второго участника аукциона о необходимости оплаты за право размещения объекта в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на размещение объекта, указанной в заявке.

8.8. Второй участник аукциона обязан:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления перечислить на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации, плату за право размещения объекта;
- не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты за право размещения явиться лично или направить своего представителя для заключения договора.

8.9. Организатор аукциона заключает договор со вторым участником аукциона, получив подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта.

8.10. Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты за право размещения объекта:

- не явился лично или не направил своего представителя к организатору аукциона для заключения договора;
- организатор аукциона не получит подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта в полном объеме.

8.11. В случае признания единственного участника аукциона или второго участника аукциона уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона принимает меры к заключению договора о размещении нестационарного торгового объекта с участником аукциона, который сделал следующее в порядке уменьшения предложение о цене права на размещение объекта, с соблюдением требований, установленных п.8.7-8.9 настоящего Порядка.

Приложение №3  
к положению "О порядке размещения  
нестационарных торговых объектов,  
нестационарных объектов по предоставлению услуг  
на территории автономного муниципального  
учреждения физической культуры и спорта  
«Волжанин» городского округа город Волжский»

Форма заявления  
о намерении заключения договора на размещение нестационарного торгового  
объекта на территории АМУ ФКС «Волжанин»

Директору АМУ ФКС «Волжанин»

Заявитель \_\_\_\_\_  
Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории АМУ ФКС «Волжанин» в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский

Описание объекта:

вид \_\_\_\_\_  
площадь \_\_\_\_\_  
место (адрес) размещения (указывается номер согласно схеме) \_\_\_\_\_  
специализация \_\_\_\_\_  
срок (период) размещения \_\_\_\_\_

С Положением от 03.06.2021г. «О порядке размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский» ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства ИНН.
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя, а также полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
4. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае, если заявителем выступает гражданин, зарегистрированный в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);
5. Карта партнера (при наличии);
6. Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта, выполненный в масштабе 1:500;
7. Эскизный проект нестационарного торгового объекта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (Ф.И.О. предпринимателя, \_\_\_\_\_ (подпись)  
руководителя организации,  
доверенного лица)

М.П.

### Типовая форма договора

о размещении нестационарного торгового объекта на территории автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский

Договор № \_\_\_\_\_

г. Волжский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее - Владелец НТО), в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Учреждение обязуется по заявлению Владельца НТО предоставить право размещения нестационарного торгового объекта на общественном пространстве: \_\_\_\_\_, вид \_\_\_\_\_ (далее объект), для осуществления \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_, в установленном Учреждением месте размещения нестационарного торгового объекта (далее – Объект), а Владелец НТО обязуется своевременно вносить плату за размещение Объекта.

1.2. Объект размещается согласно схеме размещения нестационарного торгового объекта (Приложение №1 к настоящему договору).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. осуществлять контроль за выполнением Владельцем НТО условий настоящего договора и требований нормативно-правовых актов.

2.1.2. отказаться в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего договора в случаях и порядке, которые установлены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Учреждение предоставляет Владельцу НТО право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. Право, предоставленное Владельцу НТО по настоящему договору, не может быть передано другим лицам.

2.3. Владелец НТО вправе:

2.3.1. Владелец НТО вправе досрочно отказаться от исполнения условий настоящего договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Владелец НТО обязан:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и предъявить его Учреждению для установления соответствия Объекта согласованному с Учреждением эскизному проекту в течение 10 календарных дней с момента заключения договора.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение в соответствии с п.3.1 настоящего договора.

2.4.3. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования Объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта. Производить уборку территории, прилегающей к Объекту. Прилегающая территория определяется по периметру Объекта на расстоянии \_\_\_\_\_ метров.

2.4.7. Обеспечить своевременный демонтаж Объекта и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние не позднее чем через 5 дней после прекращения действия договора о размещении нестационарного торгового объекта, в том числе в случае досрочного расторжения договора по инициативе Учреждения.

2.4.8. Объекты, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подключение (технологическое присоединение) к сетям электрообеспечения, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

Обеспечение подключения (технологического присоединения) к сетям электрообеспечения осуществляется Учреждением с соблюдением требований безопасности для населения и территории общественного пространства.

2.4.9. Обеспечить безопасность и качество предоставляемых услуг и реализуемых товаров.

2.4.10. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

- настоящего Договора;
- вывески с указанием наименования хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в Объекте, режима его работы;
- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;
- иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.11. Обеспечить при осуществлении деятельности в Объекте соблюдение законодательства о защите прав потребителей, Правил продажи отдельных видов товаров, Правил благоустройства и санитарного содержания территорий.

2.4.12. Обеспечивать пожарную безопасность эксплуатации объекта.

2.4.13. Обеспечить установку урн для мусора около каждого объекта

2.4.14. Работники Владельца НТО во время исполнения своих служебных обязанностей должны быть опрятно одеты, соблюдать правила личной гигиены.

2.4.15. Не допускать курения третьих лиц (включая своих работников) на нестационарных объектах.

2.4.16. Не допускать к работе лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

2.4.17. Ограничить время звучания и громкости музыки на месте размещения объекта с 10.00 до 21.00 час.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1.1. Стоимость услуг в календарный месяц составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек согласно расчету:

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.	Количество кв.м.	Стоимость в месяц, руб.
Размещение нестационарных торговых объектов	1 кв.м. на календарный месяц	0,0	0,0	0,0

в соответствии с тарифами, утвержденными Приказом комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, приказа Учреждения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.2. Срок внесения платежей - ежемесячно до 10 числа текущего месяца на основании выставленного счета. Акт об оказанных услугах, счет-фактура выставляется Учреждением ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным. Владелец НТО обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения, подписать Акт об оказанных услугах и вернуть подписанный экземпляр Учреждению или направить в адрес Учреждения мотивированный отказ от его подписания. Если в установленные сроки подписанный Акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от его подписания не будет направлен Учреждению, услуга считается принятой, а Акт об оказанных услугах подписанным.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде, удостоверены уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

4.3. Договор может быть досрочно прекращен по взаимному соглашению сторон с обязательным оформлением между сторонами двустороннего документа.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности за обязательства другой стороны перед третьими лицами.

5.2. За нарушение сроков оплаты (пункт 3.2 Договора) Учреждение вправе требовать с Владельца НТО уплаты неустойки (пени) в размере 0,5(ноль целых пять десятых) % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 20 (двадцати) % от цены договора.

5.3. В случае предъявления третьими лицами к Учреждению исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Владельцем НТО своих обязательств по договору, Владелец НТО будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Учреждение как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Учреждением, будут полностью возмещены Владельцем НТО.

5.4. В случае привлечения Учреждения, должностных лиц Учреждения к административной ответственности в результате действий (бездействия) Владельца НТО, связанных с исполнением настоящего договора, Владелец НТО обязуется возместить Учреждению, должностному лицу Учреждения расходы, связанные с уплатой административного штрафа.

5.5. Владелец НТО самостоятельно несет ответственность за всякий риск, связанный с убытками или повреждением собственности третьей стороны, травмами или гибелью людей при выполнении настоящего договора.

5.6. Прекращение или расторжение договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших в период действия договора. Прекращение, расторжение или истечение срока действия договора не освобождает Стороны от мер ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших до момента прекращения, расторжения или истечения срока действия договора.

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, а если спор не урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

6.2. Учреждение имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

6.2.1. Невыполнение Владельцем НТО обязанностей, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора.

6.2.2. Прекращение Владельцем НТО в установленном законом порядке деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или ликвидация юридического лица, являющегося Владельцем НТО.

6.2.3. Более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами осмотра.

6.2.4. Выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре эскизному плану (изменение внешнего вида, конфигурации, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

6.2.5. Выявление несоответствия фактического местоположения объекта местоположению, обозначенному в схеме.

6.2.6. Наличие сведений о вступившем в законную силу постановлении о привлечении Владельца НТО, осуществляющего деятельность в нестационарном торговом объекте, к административной ответственности за выявленные нарушения действующего законодательства в сферах реализации алкогольной продукции и табака, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, правил продажи отдельных видов товаров.

6.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Учреждение направляет Владельцу НТО письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор заключен Сторонами в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Учреждение</b>	<b>Владелец НТО</b>
-------------------	---------------------



Приложение №5  
к положению "О порядке размещения  
нестационарных торговых объектов,  
нестационарных объектов по предоставлению услуг  
на территории автономного муниципального  
учреждения физической культуры и спорта  
«Волжанин» городского округа город Волжский»

Форма заявления  
о намерении заключения договора на размещение нестационарного торгового  
объекта при проведении праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых  
мероприятий краткосрочного характера на территории АМУ ФКС «Волжанин»

Директору АМУ ФКС «Волжанин»

Заявитель \_\_\_\_\_  
Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории  
АМУ ФКС «Волжанин» при проведении праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных  
массовых мероприятий краткосрочного характера

Описание объекта:

вид \_\_\_\_\_  
площадь \_\_\_\_\_  
место (адрес) размещения \_\_\_\_\_  
специализация \_\_\_\_\_  
дата размещения \_\_\_\_\_

С Положением от 03.06.2021г. «О порядке размещения нестационарных торговых объектов,  
нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории автономного муниципального  
учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский»  
ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства ИНН.
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя, а также полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
4. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае, если заявителем выступает гражданин, зарегистрированный в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);
5. Карта партнера (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (Ф.И.О. предпринимателя,  
руководителя организации,  
доверенного лица) (подпись)

М.П.

### Типовая форма договора

о размещении нестационарного торгового объекта на территории автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский при проведении праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий краткосрочного характера

### Договор

г. Волжский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее – НТО), в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Учреждение, при проведении праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий краткосрочного характера, обязуется по заявлению Владельца НТО предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта:

вид \_\_\_\_\_ (далее объект),  
для осуществления деятельности по торговле \_\_\_\_\_,  
дата размещения: \_\_\_\_\_,

а Владелец НТО обязуется своевременно вносить плату за размещение Объекта..

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. осуществлять контроль за выполнением Владельцем НТО условий настоящего договора и требований нормативно-правовых актов.

2.1.2. отказаться в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего договора в случаях и порядке, которые установлены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обязан:

2.2.1. предоставить Владельцу НТО право на размещение объекта нестационарной торговли по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. Право, предоставленное Владельцу НТО по настоящему договору, не может быть передано другим лицам.

2.2.2. по окончании даты проведения мероприятий предоставить для подписания и оплаты Акт об оказании услуг, счет-фактуру и счет.

2.3. Владелец НТО вправе:

2.3.1. досрочно отказаться от исполнения условий настоящего договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Владелец НТО обязан:

2.4.1. обеспечить установку объекта.

2.4.2. своевременно и в полном объеме оплатить стоимость размещения нестационарного торгового объекта по настоящему договору.

2.4.3. использовать объект исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

2.4.4. обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования объекта.

2.4.6. не допускать загрязнения, захламления места размещения объекта. Производить уборку территории, прилегающей к объекту. Прилегающая территория определяется по периметру объекта на расстоянии не менее 3 метров.

2.4.7. обеспечить своевременный демонтаж объекта и привести прилегающую к объекту территорию в первоначальное состояние.

2.4.8. обеспечить безопасность и качество предоставляемых услуг и реализуемых товаров.

2.4.9. обеспечить постоянное наличие на объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

- настоящего Договора;
- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;
- иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.10. обеспечить при осуществлении деятельности на объекте соблюдение законодательства о защите прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, правил благоустройства и санитарного содержания территорий.

2.4.11. обеспечивать пожарную безопасность эксплуатации объекта.

2.4.12. обеспечить установку урн для мусора около каждого объекта

2.4.13. обеспечить работников Владельца НТО во время исполнения своих служебных обязанностей опрятной одеждой, с соблюдением правил личной гигиены.

2.4.14. не допускать курения третьих лиц (включая своих работников) на нестационарных торговых объектах.

2.4.15. не допускать к работе лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

2.4.18. ограничить время звучания и громкости музыки на месте размещения Владельца НТО с 10.00 до 21.00 час.

2.4.19. подписать полученные документы для оплаты в течение 2 дней, либо предоставить мотивированный отказ.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по размещению нестационарного торгового объекта составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС, согласно расчета:

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с НДС, руб.	Дата размещения	Количество кв.м.	Сумма итого, с НДС, руб.
Размещение нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий краткосрочного характера	1 кв.м. на календарный день	0,00	дд.мм.гггг	0,0	0,0

3.2. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется Владельцем НТО в течение 2 рабочих дней с момента подписания сторонами соответствующих документов об оказании услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде, удостоверены уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

4.3. Договор может быть досрочно прекращен по взаимному соглашению сторон с обязательным оформлением между сторонами двустороннего документа.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности за обязательства другой стороны перед третьими лицами.

5.2. За нарушение сроков оплаты (пункт 3.2 Договора) Учреждение вправе требовать с Владельца НТО уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 20 (двадцати) % от цены договора.

5.3. В случае предъявления третьими лицами к Учреждению исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Владельцем НТО своих обязательств по договору, Владелец НТО будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Учреждения как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Учреждением, будут полностью возмещены Владельцем НТО.

5.4. В случае привлечения Учреждения, должностных лиц Учреждения к административной ответственности в результате действий (бездействия) Владельца НТО, связанных с исполнением

настоящего договора, Владелец НТО обязуется возместить Учреждению, должностному лицу Учреждения расходы, связанные с уплатой административного штрафа.

5.5. Владелец НТО самостоятельно несет ответственность за всякий риск, связанный с убытками, или повреждением собственности, с повреждением собственности третьей стороны, травмами или гибелью людей при выполнении настоящего договора.

5.6. Прекращение или расторжение договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших в период действия договора. Прекращение, расторжение или истечение срока действия договора не освобождает Стороны от мер ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших до момента прекращения, расторжения или истечения срока действия договора.

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, а если спор не урегулирован путем переговоров, он передается Арбитражному суду Волгоградской области.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Во всем, что не нашло отражение в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор заключен Сторонами в двух идентичных экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

## **7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>Учреждение</b>	<b>Владелец НТО</b>
-------------------	---------------------